

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
"Учебный, консультационный и кадровый центр
МФЦ"**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО "Учебный центр МФЦ"
П.Э. Кирюхов



«15» июля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
"Учебный, консультационный и кадровый центр
МФЦ"**

г. Москва

1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный консультационный и кадровый центр МФЦ» (АНО ДПО «Учебный центр МФЦ»).

2. Зачисление на обучение осуществляется по разработанным и утвержденным в АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» программам дополнительного профессионального образования на основании Договора об образовании.

3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования производится на платной основе за счет средств физических или юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании Договора об образовании (договора о предоставлении платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – Заказчиком). Примерная форма договора утверждается АНО ДПО «Учебный центр МФЦ».

6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) АНО ДПО «Учебный центр МФЦ», и лицом, зачисляемым на обучение;

2) АНО ДПО «Учебный центр МФЦ», лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в 2 или 3 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Для заключения договора физическое лицо или юридическое лицо направляет заявку на обучение. Дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

9. Заявка на обучение может быть представлена в виде подписанного документа, предоставляемого непосредственно по месту нахождения АНО ДПО «Учебный центр МФЦ», или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на адрес электронной почты АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» ecc@educenter.ru или данная заявка может быть заполнена на сайте www.educenter.ru. Дополнительно к бумажной заполненной заявке АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» может запросить у заказчика заполнение данных заявки в электронном виде.

Копии документов, подтверждающие наличие у лица, зачисляемого на обучение, среднего профессионального или высшего образования, или документы, подтверждающие обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования могут быть представлены в бумажном виде непосредственно по месту нахождения АНО ДПО

«Учебный центр МФЦ», или в форме электронной копии заполненной и подписанной заявки на адрес электронной почты АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» ecc@educenter.ru

10. На основании заявки на обучение АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» в течение 3 рабочих дней оформляет проект Договора об образовании и направляет его на электронную почту Заказчика.

11. Заказчик в течение одного дня с момента получения проекта договора подписывает его или высылает протокол разногласий для корректировки договора.

12. После согласования текста договора АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» и Заказчик (далее – Стороны) подписывают его и высылают друг другу по электронной почте сканированную копию подписанного договора.

13. Оригинал договора Стороны предоставляют либо по адресу Сторон, либо при помощи пересылки по почте или иным способом доставки бумажной корреспонденции.

14. Заказчик обязуется оплатить обучение в порядке и в сроки, указанные в договоре.

15. На основании подписанного договора слушатель зачисляется в АНО ДПО «Учебный центр МФЦ» с момента начала обучения по программе в соответствии с заключенным договором.

16. Договор об оказании платных образовательных услуг (Договор об обучении) может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

17. Договор об обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

18. Соглашения о расторжении договора об образовании заключается в простой письменной форме.