

**Автономная некоммерческая организация  
«Институт дополнительного профессионального образования  
«Международный финансовый Институт»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
АНО «ИДПО МФЦ»  
П.Э. Кирюхов  
«15» февраля 2022 г.



**Отчет о результатах самообследования  
Автономной некоммерческой организации  
«Институт дополнительного профессионального  
образования  
«Международный финансовый Институт»**



В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Ректора Автономной некоммерческой организации «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый Институт» (в дальнейшем «Институт») от 12.01.2022 г. «О проведении самообследования по итогам 2021 года» с целью анализа деятельности Автономной некоммерческой организации «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый Институт» за период с 01.01.2021 г. по 31.01.2021 г.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Институтом образовательной деятельности, кадрового обеспечения, качества обучения слушателей, условий реализации образовательной деятельности, материально-технической базы, информационного обеспечения.

1.	Полное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Автономная некоммерческая организация «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый Институт»
2.	Сокращенное наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	АНО «ИДПО МФЦ»
3.	Адрес места нахождения организации	г. Москва
4.	Адрес мест осуществления образовательной деятельности	г. Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр. 1, 3 этаж
5.	Основной государственный регистрационный номер юридического лица	1057749029030
6.	Сведения о документе, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 11 ноября 2005 года, серия 77 № 005181584, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве
7.	ИНН	7718566420
8.	Сведения о документах, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 11 ноября 2005 г., серия 77 № 012857019, выдано Инспекцией





		Федеральной налоговой службы №18 по г. Москве
9.	Сведения о документах, подтверждающих право на осуществление образовательной деятельности	Лицензия Департамента образования города Москвы от 21 марта 2011 года № 028452, серия 77 № 001457
10.	Ректор	Кирюхов Петр Эдуардович
11.	Телефон	8 (495) 921 22 73 8 (495) 964 94 06

## 1. Общие сведения об организации

Основной целью деятельности Института является осуществление образовательной, консультационной, кадровой и других видов деятельности.

Институт создан в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Основным видом деятельности Института, составляющим предмет его деятельности, является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования специалистов предприятий и организаций, способствующих получению новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Для реализации целей и осуществления видов деятельности, установленных Уставом, Институт создает оптимальные (необходимые и достаточные) условия для осуществления образовательного процесса, и выполнения других установленных Уставом видов деятельности, используя при этом как свои собственные ресурсы, так и ресурсы иных образовательных и других организаций (предприятий, учреждений, компаний и фирм), заключая с ними договоры аренды или договоры о взаимовыгодном сотрудничестве, либо используя сетевые формы реализации образовательных программ в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Целями Института являются:

- предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, в том числе с учетом международного опыта и во взаимодействии с международными организациями;
- формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества, в том числе с учетом международного опыта;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей членов общества (граждан) в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии, в том числе с учетом международного опыта;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом





отечественном и зарубежном опыте;

- содействие специалистам различных отраслей, государственным служащим, высвобождаемым работникам, незанятому населению, малому и среднему предпринимательству в повышении квалификации и профессиональной переподготовки;
- изучение состояния региональной сети учебных заведений и подразделений;
- повышение квалификации и переподготовки кадров;
- организация учебного процесса в Институте по образовательным программам на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие направления деятельности:

- организация курсов повышения квалификации;
- реализация образовательных программ по своей тематике;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов;
- организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки, школ молодого экономиста, менеджера и т.п.;
- осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, подготовительные курсы, профессиональная подготовка и переподготовка, и т.п.);
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение специалистов по доступной среде;
- обучение экспертов в сфере закупок;
- обучение специалистов в сфере закупок;
- обучение руководителей и специалистов по пожарно-техническому минимуму;
- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, круглых столов;
- организация стажировки, практики, образовательных поездок за рубеж;
- осуществление благотворительной деятельности, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;
- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, внедренческой и информационно-аналитической деятельности;
- организует стажировку слушателей, руководителей и специалистов в объемах и в сроки, определяемые учебными планами и программами в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, на предприятиях, организациях, а также в установленном порядке за рубежом;
- проводит работы по маркетингу, организует и принимает участие в выставках,





проводит симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- создает кафедры и лаборатории в составе Института;
- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- создает для решения своих уставных целей материально-техническую базу, в том числе за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Института;
- приобретает за счет собственных средств, для решения социальных задач, жилые и нежилые помещения и распоряжается ими в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность;
- направляет в кадровые службы по месту основной работы слушателей сведения о результатах их профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
- выполняет в порядке, установленном действующим законодательством, государственные заказы за счет бюджетных средств по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов по специальностям и направлениям Института;
- содействует в осуществлении экспертной, аттестационной и лицензионно-сертификационной работ в соответствующих профессиональных отечественных и зарубежных организациях;
- разрабатывает учебные планы и программы обучения для системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- осуществляет научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовку и выпуск для слушателей учебных и методических пособий, учебников, информационных и справочных материалов;
- организует проведение научной экспертизы типовых и авторских программ обучения, учебников, учебных пособий, методических рекомендаций по профилю работы Института;
- организует и проводит фундаментальные и поисковые научные исследования по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов;
- осуществляет организацию по договорам с заказчиками научно-исследовательские, опытно-экспериментальные, опытно-конструкторские и технологические работы.

### **Структура органов управления Институтom**

Общее собрание учредителей Института – коллегиальный высший орган управления Института;

Совет Института – постоянно действующий коллегиальный орган Института;

Ректор Института – единоличный исполнительный орган Института.





## **Общее собрание учредителей Института**

Коллегиальным высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей Института (далее по тексту - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Института (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей (исключительная компетенция Общего собрания);
- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института (исключительная компетенция Общего собрания);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- принятие в состав учредителей Института новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);
- определение порядка управления деятельностью Института (исключительная компетенция Общего собрания);
- избрание Совета Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины учредителей Института (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих учредителей Института, решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей Института (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации).





Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ректор Института проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

### **Совет Института**

Постоянно действующим коллегиальным органом Института является Совет Института. Совет Института избирается по решению Общего собрания сроком на 10 (десять) лет.

Совет Института собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ректор Института проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.

Состав Совета Института не может быть менее 5 (пяти) человек. В состав членов Совета могут быть избраны Учредители Института и третьи лица. Совет Института подотчетен Общему собранию.

Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- утверждением финансового плана Института и внесение в него изменений;
- обсуждением и утверждением отчетов Ректора Института;
- принятие других решений, отнесенных к компетенции Совета, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания.

Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и правомочны, если на них присутствуют более половины его членов. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем Совета, избираемые Советом на время проведения заседания.

### **Ректор Института**

Непосредственное управление текущей деятельностью Института осуществляет Ректор, который является единоличным исполнительным органом Института и назначается Общим собранием Института.

Функции единоличного исполнительного органа Института осуществляет Ректор Института.

Ректор Института подотчетен Общему собранию и Совету.

К компетенции Ректора Института относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Института.

Ректор Института назначается Общим собранием сроком на 10 (Десять) лет.

Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных и коммерческих организациях, учреждениях, хозяйствующих субъектах;
- открывает счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом и средствами Института;
- заключает сделки;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Института;
- утверждает структуру и штатное расписание Института;





- принимает и утверждает локальные нормативные акты Института, в том числе Правила внутреннего распорядка, приказы, распоряжения и др., и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Института, а также обучающимися;
- выдает доверенности от имени Института;
- утверждает учебные планы Института;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- совершает иные не запрещенные законом действия, если они не являются компетенцией других органов Института.

### Педагогический совет Института

Педагогический совет Института (также – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления Института, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса Института. Педагогический совет образуется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Института его педагогических работников, сроком на 3 (Три) года и подотчетен Общему собранию.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избранными на заседании на время его проведения. Решения Педагогического совета также реализуются приказами Ректора.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вносит предложения о структурных изменениях в Институте;
- рассматривает учебные планы для последующего утверждения Ректором Института;
- рассматривает вопросы учебно-методической, научной и социальной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров;
- заслушивает отчеты Ректора Института и руководителей подразделений;
- избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- в установленном порядке решает вопросы о присуждении ученых степеней;
- устанавливает порядок выдвижения кандидатов, процедуру и сроки проведения выборов Ректора Института и членов Педагогического совета;
- ходатайствует о представлении сотрудников Института к Государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- вносит предложения и рекомендации Ректору по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса;
- решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов.





### **Общее собрание (конференция) работников Института**

Общее собрание (конференция) работников Института - коллегиальный орган управления Института, образуется по решению Общего собрания из числа всех работников Института, сроком на 1 (один) год и подотчетно Общему собранию.

Общее собрание (конференция) работников Института собирается на заседания Ректором Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Института. Решения Общего собрания (конференции) работников Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Института относятся: разработка предложений и рекомендаций Ректору Института по оптимизации работы Института, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Института, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора Института. Ректор Института вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Института.

### **Вывод по разделу**

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация имеется в наличии по всем направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в Институте организован в соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21 марта 2011 года № 028452.

Образовательные программы Института реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Основной задачей образовательных программ Института является непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием и развитием образовательных стандартов.

Институт реализует программы дополнительного профессионального образования. Институт осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов в следующих областях знаний: социально-экономические науки, образование, правовые науки и др. в рамках следующих групп специальностей: экономика, право, образование, управление, психология, финансы и других.

К основным направлениям образовательных программ Института относятся:

- повышение квалификации менеджеров, в том числе: в сфере управления производством товаров, работ и услуг, маркетинга, управления





персоналом, права, корпоративного управления, управления рисками, управления финансами, автоматизации управления и др.;

- повышение квалификации финансовых специалистов, включая специалистов рынка ценных бумаг, бухгалтеров, экономистов, финансовых менеджеров, аудиторов, налоговых консультантов, финансовых аналитиков и консультантов, специалистов в области кредитных отношений и страхования и др.

Образовательные программы Института реализуются в форме курсов и семинаров повышения квалификации, стажировок и практикумов и иных формах.

Реализуемые образовательные программы разработаны Институтом самостоятельно, утверждаются Ректором Института.

Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется учебными планами и утвержденным расписанием занятий.

Организационная структура Института позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно.

Обучение в Институте ведется на русском языке.

Прием обучающихся осуществляется на основе личного заявления и договора об обучении.

### **Содержание образования, воспитания в Институте**

Институт осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов в следующих областях знаний: социально-экономические науки, образование, правовые науки и др. в рамках следующих групп специальностей: экономика, право, образование, управление, психология, финансы и других.

Конкретные направления и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний и групп специальностей определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Институту.

Содержание и организация образовательного процесса строятся на основе государственных образовательных стандартов.

Учебные планы разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании государственных образовательных стандартов.

### **Образовательные программы**

Институт реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

### **Формы реализации образовательных программ**

Институт реализует свои образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной, экстерновой (дистанционной технологии) формам обучения.





Обучающиеся в Институте могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп усвоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя и (или) спонсора.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Институтом на основе государственных общеобразовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **Сроки обучения**

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения по прочим формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования устанавливаются Институтом с учетом выполнения требования государственных образовательных стандартов. Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;

б) при изменении обучающимися порядка прохождения ступеней образования;

в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения допускается по согласованию с руководством при успешном и полном освоении предусмотренного государственными образовательными стандартами минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

Все изменения в первоначально определенных сроках прохождения программ фиксируются в протоколах к договору между обучающимся и Институтом.

### **Организация учебного процесса**

В зависимости от особенностей конкретной образовательно-профессиональной программы продолжительность учебного процесса в целом соответствует и может быть изменена с учетом выполнения требований государственных образовательных стандартов. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными учебными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия (10-40% всего учебного времени, в зависимости от содержания и характера подготовки) включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные); дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля - экзамены, зачеты, защиты рефератов, творческих, курсовых, дипломных работ и проектов и др. Учебный процесс осуществляется на





базе учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

### **Система оценок промежуточной и итоговой аттестации**

Институт самостоятелен в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации и контроле текущей учебной работы Института использует рейтинговую систему оценки знаний и умений слушателей, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах. Процедура и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются отдельными положениями. Усвоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, формы и виды которой устанавливаются учебными планами соответствующих направлений (специальностей).

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Преподавание в Институте ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Институт, предоставляется право выбирать язык преподавания с учетом возможностей Института.

Обучение во всех учебных подразделениях Института платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.

Стоимость обучения и устанавливаемые в связи с этим льготы определяются приказом Ректора Института. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Института, проживания в общежитиях и гостиницах, дополнительных образовательных услуг.

Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится в российских рублях.

Обучение слушателей может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

Институт обеспечивает слушателей в счет внесенной за обучение платы учебно-плановой документацией (тематические планы, программы и текущее методическое оснащение), предоставляет возможность пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы, печатные пособия и прочие, на основании договора, заключаемого между Институтом и слушателем (спонсором).

Прием в число обучающихся Института осуществляется приказом Ректора Института на основании личного заявления поступающего на добровольной основе, и представившего соответствующие документы, удостоверяющие его личность, и подтверждающие профессиональный образовательный уровень.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Институтом с органами





исполнительной власти, службами занятости населения, другими юридическими и физическими лицами.

Правила приема и обучения в Институте определяются локальными нормативными актами, утвержденными Ректором Института (Правила приема, Правила внутреннего распорядка, Правила перевода и восстановления и т.п.).

Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, а сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебный год в Институте для преподавателей и слушателей начинается с 1 сентября, заканчивается 30 июня или в сроки, определенные приказом Ректора Института.

За невыполнение учебных планов и систематическую непосещаемость учебных занятий (включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и Правил внутреннего распорядка Института к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания, включая исключение из Института.

Отчисление из числа обучающихся в Институте производится приказом Ректора Института по следующим основаниям:

- при успешном завершении программы обучения;
- по личному заявлению обучающегося;
- за грубое нарушение уставных требований, договора с Институтым, внутреннего распорядка Института;
- за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий;
- за несвоевременное внесение платы за обучение;
- как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

### **Вывод по разделу**

В результате проведения самообследования установлено, что все локальные акты, определяющие организацию учебного процесса, исполняются в Институте в полном объеме.

## **3. Содержание обучения слушателей**

### **3.1. Система обучения**

<b>Показатели для анализа</b>	<b>Краткая характеристика показателей</b>
Наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий. Особенности организации	В Институте установлены следующие виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по





<p>образовательного процесса в соответствии с видом, целями, и особенностями Института.</p>	<p>обмену опытом, выездные занятия, тренинги, стажировки, консультации, самостоятельная работа, а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).</p> <p>Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.</p>
<p>Соответствие рабочих программ по учебным предметам, виду, миссии, целям, особенностям контингента обучающихся</p>	<p>Соответствуют. Учебная программа содержит цели задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристики основного содержания курса, описание основных методов, списки литературы, контрольно-измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля знаний.</p>
<p>Наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с видом, миссией, целями особенностями организации.</p>	<p>Имеется. В пояснительной записке к рабочей программе приводится список литературы, учебных пособий, учебного оборудования для реализации образовательной программы.</p>

### 3.2. Анализ образовательных программ

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития современного образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программ отвечает принципу последовательности системного подхода к обучению слушателей, учитывая их индивидуальные запросы.

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
Рабочие программы по учебным предметам	имеется





Учебный план	имеется
Учебно-тематический план	имеется
Список учебных материалов	имеется
Описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Для реализации образовательной программы Институт обеспечен кадрами, и материально-техническими, информационно-технологическими ресурсами)

#### **Вывод по разделу**

Характеристика показателей системы обучения, анализ образовательных программ и документации по образовательным программам позволяют считать содержание соответствующим заявленным видам образовательных программ и ориентированным на потребности слушателей, отвечающим принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей с учетом их индивидуальных запросов.

### **4. Качество обучения слушателей**

4.1 Качеству подготовки слушателей в Институте уделяется большое внимание на всех периодах обучения, начиная с этапа приема. При наборе слушателей в группы по всем программам обучения с каждым слушателем проводится индивидуальное собеседование, возможно предварительное тестирование.

Промежуточный контроль знаний проводится по всем уровням образовательных программ. В качестве промежуточного контроля используются письменные и устные собеседования. Уровень требований в ходе промежуточных аттестаций, уровень требований к содержанию итоговых работ, организация и проведение итоговых аттестаций являются достаточным для оценки качества подготовки.

#### **Вывод по разделу**

За последний год наблюдается положительная динамика качества знаний обучающихся. Результатом системной работы по управлению качеством работы каждого преподавателя и руководителя является устойчивая положительная динамика качества знаний слушателей.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Институт:

- Реализует образовательные программы, удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии.

- Повышает качество подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у слушателей стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки слушателей является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.





## 5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

### Характеристика информационно- технического оснащения

Показатели	Показатели Института
Наличие компьютеров, применяемых в учебном процессе	да
Наличие библиотечного фонда	да
Наличие медиатеки	да
Возможность пользоваться сетью Интернет слушателями (да/нет)	да
Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) преподавателя	да
Возможность пользоваться сетью Интернет преподавателями (да/нет)	да
Наличие сайта (да/нет)	да
Наличие мультимедийных средств обучения (проекторы, колонки)	да
Наличие наглядных пособий	да

В Институте функционирует единая информационная система с выходом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню требованиям учебного плана. Подключена программа «КонсультантПлюс».

Фонд библиотеки Института содержит учебную, учебно-методическую литературу, имеются раздаточные и наглядные материалы, используемые в образовательном процессе, в том числе подготовленными и разработанными сотрудниками Института.

### Вывод по разделу

- Информационно – методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями:

- Сформирована единая информационная среда: стабильно функционирующая локальная сеть, электронная почта, сайт Института.

- Кабинеты оснащены учебной мебелью, техническими средствами, соответствующими нормам санитарно-гигиенических требований, литературой, методическими и наглядными пособиями.

## 6. Сведения о преподавательском составе

Кадровая политика Института направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей.





Институт укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом, имеющим высшее образование, опыт работы.

Преподаватели Института владеют современными методами организации учебного процесса, используют современные информационные технологии.

Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую Лицензию на проведении таких программ.

Постоянный контроль проведения занятий со стороны руководящих сотрудников позволяет своевременно скорректировать работу преподавателя по данной программе и улучшить качество обучения слушателей.

### **Вывод по разделу**

Институт укомплектован на 100% педагогическими кадрами. Образовательный ценз педагогических работников позволяет осуществлять образовательную деятельность Института по заявленным программам в полном объеме на высоком качественном уровне.

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.**

Институт осуществляет образовательную деятельность по адресу: 107023, Москва, ул. Буженинова, д. 30, стр. 1 (по Договору аренды недвижимого имущества).

По адресу осуществления образовательной деятельности Институт имеет заключения соответствующих органов о соблюдении требований пожарной безопасности соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Институт оснащен современными техническими средствами обучения: аудио-, видеотехникой, компьютерной и множительной техникой. Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические материалы и другую документацию.

В Институте имеется комната для отдыха и приема пищи, установлен куллер с горячей и холодной водой, микроволновая печь. В целях обеспечения слушателей горячим питанием заключен договор об оказании услуг питания. Дополнительно в коридорах размещены автоматы по продаже горячих напитков.

В целях медицинского обслуживания слушателей заключен договор об оказании медицинских услуг. Также, в Институте имеется аптечка для оказания первой медицинской помощи.

### **Вывод по разделу**

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

### **Общие выводы**

Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Институт их полностью выполняет. По результатам самообследования установлено:





1. Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

2. Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

3. Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Ректор  
Кирюхов П.Э.





**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	40 человек / 89 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	5 человек / 11 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	6 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	5 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	15 человек / 65 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических	11 человек /





	работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	48 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек / 0 %
1.10.2	Первая	0 человек / 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50,5 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1 единица





2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел. / 0 % 0 чел. / 0 % 0 чел. / 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	39072,005 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1698,783 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1698,783 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	2,5 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 единица
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	6 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

